

BAŞVURUDA BULUNAN OKULUN

TAM ADI :

AÇIK ADRESİ :

TELEFON NUMARASI :

E-MAIL ADRESİ (varsa) :

ÖĞRENCİ SAYISI :

ÖĞRETMEN SAYISI :

YEMEKHANE/TAŞIMALI YEMEK HİZMETİ VAR MI? EVET HAYIR

KANTİN/KOOPERATİF VAR MI? EVET HAYIR

(il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuru esnasında doldurulacak bölüm)

BAŞVURU DOSYASI VAR MI? EVET HAYIR

BEYAZ BAYRAK SERTİFİKASININ TARİHİ GEÇERLİ Mİ? EVET HAYIR (Hayır işaretlendi ise başvuru İPTAL olacaktır.

Okulu bilgiendiriniz.)

1	Tarih/...../20.....	
2	Tam adı		
	Kuruluş yılı		
	Kurum kodu		
	Türü	Resmi <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>	
	Düzeyi	Okul öncesi <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/>	
	Konumu	Köy <input type="checkbox"/> Kasaba <input type="checkbox"/> İlçe <input type="checkbox"/> İl <input type="checkbox"/>	
		Diğer (belirtiniz):	
	Toplam sınıf sayısı		
	Sınıftaki ortalama öğrenci sayısı		
	Öğrencilerin yaş aralığı (yıl)	En küçük	
		En büyük	
	Öğrencilerin cinsiyet dağılımı (sayı)	Kız	
		Erkek	
	Toplam bahçe/oyun alanı (m ²)		
Toplam spor alanı (m ²)			
Sağlık ve/veya Beslenme Kulübü faaliyeti var mı? Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>			
Spor Kulübü faaliyeti var mı? Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>			
Okula ait bilgiler	Okul Beyaz Bayrak	Hayır <input type="checkbox"/>	
	haricinde, beslenme ve/veya sağlığın teşviki ve geliştirilmesi kapsamında başka herhangi bir programa dâhil mi?	Evet <input type="checkbox"/>	
	Programın adı:		
3	Okul Beyaz Bayrak haricinde, beslenme ve/veya sağlığın teşviki ve geliştirilmesi kapsamında başka herhangi bir programa dâhil mi?	Evet <input type="checkbox"/>	
	Programın adı:		
4	Formu doldurana ait bilgiler	Ad-Soyadı	
		Görevi	
		Telefon	
		E-mail adresi	

Tablo 2. Örnek Beslenme Dostu Okul Planı Formu

AMAC: ili, okulunda Beslenme Dostu Okul Programının,.....uygulamaları ile öğrencilerin ve okul çalışanlarının süre sonundadavranışları kazanmaları,davranışını %arttırmak

(Örnekler 4 denetim başlığını içerecek şekilde çeşitlendirilir)

HEDEFLER:

..... farklılık kazandırmak,
 karşılaştırmak,
 farklarını saptamak,
 davranışı oluşturmak,
 katılmak,
 katılımak,
 oranında azaltılmak,
 yapmak
 örnek olmak
 seçmek,
 uygulamak,
 kullanmak,
 desteklemek,
 düzenlemek

ETKİNLİKLER ve İZLEME-DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	ACIK HEDEF UYGULANDI MI?		İZLEME-DEĞERLENDİRME
		EYET	HAYIR	
(etkinlik belirtilir)	(zamanı belirtilir)	(uygulanmadığı belirtilir)		(hedef ile ilgili sürece dair izleme ve değerlendirmeler belirtilir)
Öğrenci, okul çalışanları ve ailelerin katılımı ile sağlıklı beslenme ve hareketli hayatı teşvik edecek yarışmalar, oyunlar, spor müsabakaları vb. etkinlikler içeren bir piknik organizasyonu.	Mayıs 2017	Evet		Piknik organizasyonu 80 öğrenci, 25 okul çalışanı ve 140 velinin katılımı ile gerçekleştirildi. Sağlıklı yiyecek ve içecekler getirme koşulu yerine getirildi, görevlendirilen kişiler görevlerini yerine getirdi vb.
.....				
.....				

Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi

EK-4: BESLENME DOSTU OKUL PLANI

AMAÇ:
HEDEFLER:

ETKİNLİKLER ve İZLEME-DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?		İZLEME-DEĞERLENDİRME
		EYET	HAYIR	

Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi

Okulun süresi dolmanış "Beyaz Bayrak Sertifikası" bulunduğması ön koşuldür. Beyaz Bayrak Sertifikası bulunmayan okul için bu formu doldurmayın.

EK-2: BESLENME DOSTU OKUL DENETİM FORMU

Okul/Kurum Adı: /20.....
Başlangıç Tarihi: /20.....
Takip Takip ise sertifika almış tarihi: /20.....

A. YÖNETİM FAALİYETLERİ (30 PUAN)		Puan
1. Beslenme Dostu Okul Planı hazırlamak için "Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi" bulunmaktadıdır	5	
2. Beslenme Dostu Okul Planı hazırlanmış ve planda amaç, hedefler ve etkinlikler belirlenmiştir	5	
3. Etkinliklerin izleme/değerlendirilmesi yapılmaktadır	5	
4. Beslenme Dostu Okul Planı'nın benimsenmesi ve yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır	5	
5. Okul çağrı çocuklarının gereksinimlerine ve kültürel yapıya uygun bir beslenme eğitimi öğretim programları	5	
6. Beden eğitimi öğretim programı doğrultusunda; yaş, cinsiyet ve kültürel açıdan uygun fiziksel aktivite eğitimi etkin şekilde verilmektedir	5	
B. EĞİTİM FAALİYETLERİ VE FARKINDALIĞIN ARTTIRILMASI (20 PUAN)		
1. Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında sınırların dışında ortamı yaratılmakta, akran eğitiminden yararlanılarak öğrencilerin birbirlerini eğitme ve beslenme konularını birlikte tartışmalarına zemin hazırlanmaktadır.	4	
2. Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal ululararası gün/hafalar etkin olarak kutlanmaktadır.	4	
3. Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinlikler düzenlenmektedir.	4	
4. Veli/lerle yönelik sağlık, hareketli yaşam vb. konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.	4	
5. Okul çalışmalarının gereksinimlerine ve kültürel yapıya uygun bir beslenme eğitimi öğretim programları	4	
C. OKUL SAĞLIĞI HİZMETLERİ (6 PUAN)		
1. Öğrencilerin boy/kilo ölçümleri yılda en az bir kere yapılmakta ve sonuçlar öğrenci ve velilerle paylaşılmaktadır.	3	
2. Risk grubundaki (zayıf, şişman) öğrenciler velilerin ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir.	2	
3. Okulda hekim ve/veya hemşire bulunmakta ve sağlık hizmeti verilmektedir.	1	
D. DESTEKLEYİCİ OKUL ÇEVRESİ OLUŞTURMA VE FİZİKİ KOŞULLAR (44 PUAN)		
1. Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında doğru mesajlar var ve bu mesajlar okul içi uygun yerlerde (sınıflar, koridor, panolar vb.) sergilenmektedir.	4	
2. Okul bahçesi; oyun oynama, koşma vb. faaliyetlere uygun olarak düzenlenmiştir.	2	
3. Okulun uygun donanım/ekipmana sahip bir spor salonu/çocuk amphi salon veya spor alanı bulunmaktadıdır.	2	
4. Beden eğitimi ve spor etkinlikleri dersine aktif katılım sağlanmaktadır.	2	
5. Çeşitli spor dallarında takımlar bulunmaktadıdır ve öğretim/ilgili uzmanlar eşliğinde antreman yapılmaktadır.	3	
6. Okul çalışanları sağlıklı yaşam tarzını, sağlıklı beslenme ve düzenli fiziksel aktivite yapmayı teşvik edecek şekilde model olmaktadır.	3	
7. Öğrencilerin ara öğün yapmaları teşvik edilme ve ara öğün içecekleri öğretmenlerce/ilgili uzmanlarca kontrol edilmektedir	3	
8. Okul çevresinde hizmet veren yiyecek/içecek satışı yapan yerlerin denetlenmesi ve kontrolü için rutin aralıklarla ilgili kurumlardan destek alınmaktadır.	2	
9. Güvenli hijyen ve sanitasyon davranışları desteklenmektedir.	2	
10. Okulda olumlu sosyal çevre geliştirilmektedir.	1	
11. Okulun yemekhane/taahhütli yemek hizmeti: Yok <input type="checkbox"/> (12. maddeye göre) Var <input type="checkbox"/> (a,b,c,d maddelerini puanlayın)		
a. Yemek yiyecek için uygun süre (en az 40 dakika) ayrılmaktadır.	3	
b. Menüler T.C. Sağlık Bakanlığı'nın yayınladığı menü modelleri örnek alınarak hazırlanmaktadır.	3	
c. Yemekhane hizmetleri yönetim tarafından rutin aralıklarla denetlenmekte ve gerekli durumlarda İl/İlçe Tarım Müdürlüğünden destek alınmaktadır	2	
d. Okuldaki yemekhane ortamları, yiyecek-içecek hizmetleri sunanların faaliyetleri ilgili mevzuatlarla uyğundur	2	
12. Okulun kantin/kooperatifi: Yok <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> (a,b,c,d maddelerini puanlayın)		
a. Okul kantin/kooperatifi: süt ve/veya ayran ve/veya yoğurt satışı yapılmaktadır.	2	
b. Okul kantin/kooperatifi: tane ile meyve/sebze ve/veya taze sıklıms meyve/sebze satışı yapılmaktadır.	2	
c. Yetersiz ve dengelessiz beslenmeye neden olabilecek gıda maddelerinin tüketimini önendirici reklam, promosyon, tanıtım amaçlı afiş, poster, broşür bulunmamaktadır ve bu türlerin satışı yapılmamaktadır.	2	
d. Okuldaki kantin/kooperatif ortamları, yiyecek-içecek hizmetleri sunanların faaliyetleri ilgili mevzuatlarla uyğundur	2	
TOPLAM PUAN		
100		

Haik Sağlık Müdürlüğü Haik Sağlık Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğü

iii. İlkokul ve ortaokul olarak eğitim veren bu okullar ilkokul için ayrı ortaokul için ayrı başvuruda bulunacak şekilde dosya hazırlıkları yapmalıdır. EK-2: Denetim Formu ve EK-3: Okul Bilgi Formu her eğitim-öğretim programı için ayrı ayrı doldurulacaktır. Beslenme Dostu Okul Sertifikası da ayrı ayrı hazırlanacaktır.

Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvuru dosyası hazırlamayan okulun başvurusu kabul edilmeyecektir.

Başvuru Dosyası içinde; Beyaz Bayrak sertifikasının örneği, Sağlıkli Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi üye listesi, ekip tarafından hazırlanan okula özgü, yıllık Beslenme Dostu Okul Planı ve plan kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere ait belgeler (fotoğraf, kayıt/katılım listeleri, afiş, broşür vb.) yer almalıdır.

ii. Okul, Beslenme Dostu Okullar Programı'na başvuruda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlamalıdır (bkz. BÖLÜM 2. BAŞVURU DOSYASI HAZIRLAMA).

i. Okulun Beslenme Dostu Okullar Programı'na başvurabilmesi için "Beyaz Bayrak" sertifikası sahibi olması gerekmektedir. Okulun sertifikası öncel (süresi dolmamış) olmalı ya da okul Beyaz Bayrak denetimi geçirmiş, sertifikası henüz basılmamış ancak sertifika almaya hak kazanmış okul olmalıdır.

GENEL KURALLAR

- II Milli Eğitim Müdürlüğünce, okullarda öğretmenler kurulu toplantıları ve/veya seminer dönemi eğitimlerinde Beslenme Dostu Okullar Programının da gündeme alınarak Program hakkında bilgilendirme yapılması,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini yürütülecek faaliyetler konusunda bilgilendirmek,
- Denetim, eğitim vb. için gerekli vasıta ayarlamasının II Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan araç-gereç, malzeme giderleri için (yakıt vb.) bütçe ayırmak,
- T.C. Milli Eğitim Bakanlığı e-Okul sistemi içinde yer alan Okul Sağlığı Değerlendirme Formunda yer alan Beslenme Dostu Okul Programına okul Müdürlüklerince gerekli kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- Sağlık Bakanlığı ile koordineli olarak illerdeki koordinatörler ile denetim ekibinde görevli personelleri her yıl seminer/eğitime almak,
- Yürütülen faaliyetleri gerektiğinde yerinde izlemek ve denetlemek, yürütülecek faaliyetler konusunda gerekli tüm önlemleri almak.

BÖLÜM 1. BESLENME DOSTU OKULLAR PROGRAMI İŞ AKIŞI

1. Program İl Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile okullara Beslenme Dostu Okullar Programı Uygulama Kılavuzu ve kılavuzun ekleri (EK-1: Beslenme Dostu Okul Başvuru Formu, EK-2: Beslenme Dostu Okul Denetim Formu, EK-3: Okul Bilgi Formu, EK-4: Beslenme Dostu Okul Planı Formu) ile birlikte duyurulur.

2. Başvuru yapan okulun Başvuru Dosyası başvuru aşamasında İl Millî Eğitim Müdürlüğünce incelenir. Koşullar: Başvuru Dosyasının varlığı ve dosya içeriğinin tam olmasıdır.

- **Dosya içeriği tam değil ise**, okula yazılı geri bildirim yapılır ve başvuru kabul edilmez. Okul, eksiklerini tamamlaması halinde tekrar başvuruda bulunabilir.

- **Dosya içeriği tam ise**, başvurusu ile birlikte okulun dosyası incelenmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Halk Sağlığı Müdürlüğüne iletilir. Halk Sağlığı Müdürlüğünce dosya içeriklerinin uygunluğu incelenir. Dosyası tam olan okul, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden ikiye yetkilinin katılımı ile oluşturulan "Denetim Ekibi" tarafından EK-2: Beslenme Dostu Okul Denetim Formu ile okulların açık olduğu dönemde okul ziyareti ile denetlenir. Yapılan denetim sonucunda **en az 75 puan** alan okul "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" almaya hak kazanır (denetim esasları için bkz. BÖLÜM 3. BESLENME DOSTU OKULLAR PROGRAMI DENETİM ESASLARI).

3. EK-5'te yer alan Beslenme Dostu Okul Sertifikası Halk Sağlığı Müdürlüğünce basılarak Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından imzalanmasından ardından İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından okula teslim edilir. Sertifika, düzenleme tarihinden itibaren 3 (üç) yıl geçerlidir.

4. Yapılan ilk denetim (başvuru denetimi) sonucunda geçerli puan alamayan okula eksikleri bildirilerek 3 ay süre verilir. Okul, eksiklerin denetimi için 3 ay içinde/sonunda tekrar denetlenir.

5. Sertifika alan okul her eğitim-öğretim yılında bir kez denetlenir (takip denetimi). Söz konusu şartların devamlığını sağlayamayan okula eksikleri bildirilerek 3 ay süre verilir. Okul, eksiklerin denetimi için 3 ay içinde/sonunda tekrar denetlenir. Eksiklerini tamamlamaması olan okulun sertifikası geri alınarak iptal edilir.

6. Sertifika süresi dolan okula, yapılan takip denetimi (okulun 3. takip denetimi) sonucunda koşulların devamını sağlaması halinde yeni tarihli sertifika düzenlenir.

7. Beslenme Dostu Okul Sertifikası almaya hak kazanan okulların, Halk Sağlığı Müdürlüğü bünyesinde yetkilendirilmiş personel tarafından HTS (Hızlı Takip Sistemi) içinde yer alan Beslenme Dostu Okul Modülüne kayıtları yapılır.

8. Beslenme Dostu Okul Sertifikası almaya hak kazanan okulların, e-Okul sisteminde yer alan Okul Sağlığı Değerlendirme Formundaki Beslenme Dostu Okul Programına okul Müdürlüklerince gerekli kayıtlarının yapılması sağlanır.

9. Her eğitim-öğretim yılı için Beslenme Dostu Okullar Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla, Haziran ayının son iki haftasında İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü koordinatörleri ve denetim ekibinde yer alan personeller ile yıllık değerlendirme toplantısı yapılır. Toplantı raporu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü makamına sunulur, Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı'na iletilir.

NOT: Okul denetlenirken yetkililerin/ yetkililerin beyanı esastır. Gerektiği görülen durumlarda denetim ekibi ilgili denetim maddesine ait plan/program/taporlar, varsa etkinlik/yarışma/şenlik vb. aktivitelerle ait fotoğraf veya videoları, izleme/değerlendirme çizelgeleri, denetim formları gibi belgeleri talep ederek incelemek isteyebilir.

ÖRNEK DENETİM PLANI	
Eylül-Aralık	Bestlenme Dostu Okullar Programı'nın il genelinde tanıtımının yapılması
Ocak	Basvuruların kabulü
Şubat	Basvuruların değerlendirilmesi
Mart	Bestlenme Dostu Okul sertifikası olan okulların yıllık denetimi (takip denetimi)
Nisan-Haziran	Yeni basvuran okulların ilk denetimi (basvuru denetimi)
Temmuz-Eylül	Hizmet içi eğitimlerde Bestlenme Dostu Okullar Programı ile ilgili il düzeyinde ilgili kurum/kuruluşlarla iletişim, eğitim ve değerlendirmeler
Bu iş planı illere örnek olarak hazırlanmıştır. İlk denetim için yapılacak okul ziyaretleri başvurusunu takiben üç ay içinde gerçekleştirilir. İklim ve ulaşım koşulları göz önünde bulundurularak basvuru yapan okula en geç 15 gün öncesinde ziyaret tarihi bildirilir. Planlanan ziyaretin gerçekleştirilememesi durumunda okula aynı gün içinde ziyaret iptali ile ilgili geri bildirimde bulunularak bir sonraki ziyaret tarihi belirlenmelidir. Bölgesel coğrafik değışikliklere göre il kendi özgün yıllık iş planını (II Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü bir arada) hazırlar.	

Dostu Okul olmaya hak kazanır. Okullar başlıkları doğrultusunda yapılır. Yapılan denetim sonucunda **en az 75 puan** alan okul Bestlenme ve Farkındalığı Artırma, C. Okul Sağlığı Hizmetleri, D. Destekleyici Okul Çevresi Oluşturma ve Fiziki Denetim, EK-2: Bestlenme Dostu Okul Denetim Formunu; A. Yönetim Faaliyetleri, B. Eğitim Faaliyetleri

Okul, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve II Milli Eğitim Müdürlüğünden iktisat yetkilinin katılımı ile oluşturulan Bestlenme Dostu Okul olmak için başvuruda bulunan ve Başvuru Dosyasının içeriği tam ve uygun olan "Denetim Ekibi" tarafından EK-2: Bestlenme Dostu Okul Denetim Formu ile okulların açık olduğu dönemde (eğitim öğretim takvimi içinde) okul ziyareti ile denetlenir.

BÖLÜM 3. BESLENME DOSTU OKULLAR PROGRAMI DENETİM ESASLARI

NOT: İlk defa plan hazırlayan okullar; daha önce yapılmış sağlıklı beslenme, hareketli yaşam gibi konularda etkinliklere ait fotoğraf, kayıt/katılım listeleri, arış, broşür vb. belgeleri **varsa** dosyalarına eklerler. Daha önce yapılmış böylece bir etkinlik olmaması halinde dosyada bu evraklar almayabilir.

NOT: İlk defa plan hazırlayan okullar; daha önce yapılmış sağlıklı beslenme, hareketli yaşam gibi konularda etkinliklere ait fotoğraf, kayıt/katılım listeleri, arış, broşür vb. belgeleri **varsa** dosyalarına eklerler. Daha önce yapılmış böylece bir etkinlik olmaması halinde dosyada bu evraklar almayabilir.

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

Okul başvurusunda bulunmadan önce bir "Başvuru Dosyası" hazırlar. Dosya hazırlığını tamamlayan okul başvurusunda bulunabilir. Başvuru dosyası hazırlamayan veya dosya içeriği tam olmayan okulun başvurusu kabul edilmez. Dosya içinde;

A