|  |
| --- |
| **T.C.****ERZURUM VALİLİĞİ**………………………….OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**SİVİL SAVUNMA****TEDBİRLER PLANI** |

(OKUL ADI) Okulu Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince ; Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONAY MAKAMI | ADI VE SOYADI | İMZA-MÜHÜR | TARİH |
| OKUL / KURUM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL / KURUM MÜDÜRÜ |  |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |  |  |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |  |  |

## SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMİSYONDAKİ GÖREVİ** | **ADI VE SOYADI** | **ÜNVANI** | **DOĞUM YERİ-YILI** |
| Başkan  |  | Okul müd. |  |
| Sivil Savunma Amiri |  | Müdür yardımcısı |  |
| Üye |  | Sivil savunma klüp öğretmeni |  |
| Üye |  | Sivil savunma klüp öğretmeni |  |

KOMİSYONUN GÖREVİ

1-Barışta: Okulun Özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.

2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak

faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.

3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.

4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldırmak.

5- Taarruzdan sonra ; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.

6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda ; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Svl. Svn. Kl. Öğrt. Svl. Svn. Kl. Öğrt.

**I. BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

A- OKULA AİT BİLGİLER:

1-Adı : ........................... Okul Müdürlüğü

2-Adresi : ............................................................

3-Bağlı Olduğu Bakanlık :T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

4- Bulunduğu Şehir :……..

5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi : B-D

6- Sorumlu Amiri :Okul Müdürü

7- Okulun Hassas ve Hasar bölgeleri

 İçindeki yeri ve durumu : İl Sivil Savunma Planına göre Okul Müdürlüğümüz Hassas ve Hasar bölgeleri dışındadır.

B-OKUL BİNASININ YAPI TARZI:

Okulumuz binası betonarmedir.

Bodrum kat ve zemin katla beraber …… kattan ibarettir.

işgaldeki saha

 kapalı alan .............. M2

 açık alan ................ M2

- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

a. Kuzey : ...SOKAĞI

b. Güney : ...KURUMU

c. Doğu : ...CADDESİ

d. Batı :

Vaziyet Planı (Ek-1 ) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI

 ERKEK BAYAN TOPLAM

a)ÖĞRETMEN :

b)MEMUR :

c)TEKNİK PERSONEL :

d)HİZMETLİ :

e)ÖĞRENCİ :

 Toplam:

F-Seferi Faaliyet Durumu : Seferde okul eğitim- öğretime devam edecektir.

**II. BÖLÜM**

**KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

**A) İNŞAİ KORUMA VE SIĞINAKLAR**

* Sığınak yeri ve malzemeleri (EK-C de belirtilmiştir.)
* Sığınak personeli ve görevleri (EK-C de belirtilmiştir.)
* Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK-C de belirtilmiştir.)
* Sığınak talimatı (EK-C de belirtilmiştir.)
* Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK-C de belirtilmiştir.)
* Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi (EK-C)

**B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER**

* **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
* Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-C de belirtilmiştir.)
* Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
* Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
* Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
* Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları.
* Ateş çıkaran cihazlar.

NOT: yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi

**C) ÖNEMLİ TESİS , MALZEME ve İTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ**

* Önemli makine, tesis ve araçlar
* Bunların korunmaları için alınan tedbirler
* Yedekleme tedbirleri
* Enerji ve madde stokları
* Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması

**D- GİZLEME**

* Yedek aydınlatma tedbirleri
* Dış ışıklar
* İç ışıklar
* Alev, ışık aksettiren yerler

**III. BÖLÜM**

**KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ**

Koruma Amiri :

* Adı ve Soyadı : (Müdür Yardımcısı)

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ ( İTFAİYE SERVİSİ )**

**İTFAİYE SERVİSİ**

* Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : ekte belirtilmiştir.
* Malzeme ve teçhizatı : ekte belirtilmiştir
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ekte belirtilmiştir
* Ekip personelinin listesi : ekte belirtilmiştir
* Ekip başının görevleri : ekte belirtilmiştir
* Ekibin görevleri : ekte belirtilmiştir
* Ekibin hareket ve faaliyetleri : ekte belirtilmiştir

**KURTARMA SERVİSİ**

* Kurtarma ekip başı : ekte belirtilmiştir
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
* Malzeme ve teçhizatı : ”
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ”
* Ekip personelinin listesi : ”
* Ekip başının görevleri : ”
* Ekibin görevleri : ”

 - Ekibin hareket ve faaliyetleri : ”

**İLKYARDIM SERVİSİ**

* İlkyardım ekip başı : ekte belirtilmiştir
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
* Malzeme ve teçhizatı : “
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
* Ekip personelinin listesi : “
* Ekip başının görevleri : “
* Ekibin görevleri : “

 - Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

**EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ**

* Emniyet ve Klavuzluk ekip başı : ekte belirtilmiştir
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : ”
* Malzeme ve teçhizatı : “
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
* Ekip personelinin listesi : “
* Ekip başının görevleri : “
* Ekibin görevleri : “

 - Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : ekte belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

**IV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**

1- Komşu müesseseler:

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

Okula Komşu olan müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği

1. Yardımlaşma ve işbirliği
* Sığınaklar
* Alarm ve irtibat
* İlkyardım
* Yangın
* Korunma
* Kurtarma
* Ekiplerin yardımlaşması. (Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır.)

 Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler .

 Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir.

# V. BÖLÜM

# TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

**Emir ve direktifler:**

 ……….. Valiliği Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının ……….. tarih ve ……… sayılı kararı ile okulumuz İl Sivil Savunma Planında Yerinde Kal Prensibine dahil edilmiştir.

# VI. BÖLÜM

**DONATIM ve İKMAL**

**Ödenek Durumları**

* Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir
* Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı :
* Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı :
* Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı:
* Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı:

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları .( İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

#  SIĞINAK TALİMATI EK-C

**1- AMAÇ :**

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

**2-DAYANAK :**

 Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

**3- KAPSAM:**

Bu talimat …………………………………Okulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

**4-SORUMLULUK:**

 **Okulumuz** Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

5- S**ığınağın tarifi** :

* Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
* Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
* Tabii afetlerden
* İnsanlarla, insanların yaşaması ve
* Memleketin harp gücünün devamı için
* Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere sığınak denir.

6- Sığınakların bakım ve muhafazası:

1- ……………………………………….

2- ……………………………………….

3- ………………………………………. Sorumludur.

1. Sığınak amirleri ve yardımcıları:

Barış zamanında seçilen sığınak amirleri sığınağın idare ve disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

 görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

8- sığınak amirinin görevleri

Sığınak amirleri

* Sığınağın işletme,
* Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
* Sevk ve idaresinden sorumludur.
* Hazırlanacak özel talimat sığınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
* Sığınağa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.

 - sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

 - sığınak amirleri barıştan itibaren sığınağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlatır. Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı( yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlatır.

* Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1-sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri :

A. Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.

B. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınağa sokmamak.

C. Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.

D. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak , sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.

E. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.

F. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.

G. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.

H. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.

I. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri :

1. Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
2. Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

1. Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.

 d) sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.

1. Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine durum raporu vermek, varsa insan zayiatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.
2. Sığınak amir yardımcısının görevleri:
3. Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
4. Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10- sığınaklarda hareket tarzı:

1-sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

 2-sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. Ve sigara içilmez.

 3-sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

 4-sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

 5-kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

 6-hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

 7-sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

 8-sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

 sığınaklarda alınacak tedbirler ve bulundurulacak malzemeler:

1. Alınacak tedbirler:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve radyoaktif serpinti ikazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

 2- bulundurulacak malzemeler

 a) yiyecek ve içecek maddeleri

 sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

 bu maddeler seferberlik ve savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

 günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir. ek/c devamı

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

Sığınakta bulundurulması gerekli malzemeler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi  | Adedi | Cinsi  | Adedi |
| Su  |  28 lt. İçme suyu ve 28 lt. Kullanma suyu | Konserve | 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık) |
| Hazır çorba | 5 paket |  |  |
| Bisküvi | Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi | Et  | Günde 125. Gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma |
| Bakliyat | Günde 100 gr. Hesabıyla (kuru fasulye, nohut, mercimek,pirinç,bulgur) | Peynir | Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir |
| Zeytin | 1. Kg. | Yağ | Bir kavanoz (1/2 kg.) Margarin veya sıvı yağ |
| Şeker  | 1 kg. Toz veya kesme şeker | Tuz | Yeteri kadar  |

B) tıbbi malzemeler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pens, makas | 1 adet | Tıbbi derece  | 2 adet |
| Enjektör(kişi başına  | 1 adet | Emaye kuvet  | 1 adet |
| Flaster “ “ | 3 adet | Sabun  | 5 adet |
| Çengelli iğne | 20 adet | Üçgen sargı bezi | 10 adet |
| Çeşitli aletler  | Yeteri kadar | Silindir sargı bezi | 10 adet |
| Hidrofil pamuk  | 3 paket | İyot formlu gazlı bez | 10 adet |
| Sodyum bikarbonat  | 250 gr. Lık bir şişe | Tentürdiyot | 20 gr. Lık bir şişe |
| Alkol  | 200 gr. Lık bir şişe | Oksijenli su  | 1 lt.lik bir şişe |
| Yanık merhemi | 2 tüp |  |  |

 c) **Yangın Söndürme Malzemeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi  | Adedi | Cinsi  | Adedi |
| Yangın söndürme cihazı(karbon tetra klorlü olmayan | 1 adet | Su varili veya kovası  | Yeteri kadar |
| Hortum (plastik veya lastik) | Yeteri kadar | İki parçalı eldiven | 1 adet |
| Kum torbası | Yeteri kadar | Kazma  | 1 adet |
| Kürek  | 1 adet |  |  |

 d) sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Telefon-telsiz mümkünse |  | Mevsimlik giyim eşyası |  |
| Yatak malzemesi |  | Battaniye (varsa uyku tulumu) |  |
| Temizlik malzemesi |  | Pilli radyo |  |
| Kova |  | Pilli el feneri |  |
| Çöp bidonu |  | Yedek pil |  |
| Eğlence araçları |  | Gaz maskesi |  |
| Radyasyon ölçü aletleri |  | Basit tamir aletleri |  |
| Yemek takımı |  | Saat |  |
| Kitap |  | Makas |  |
| Sedye |  | Hijyenik malzemeler |  |
| Çatal,kaşık, bıçak |  | Konserve açacağı |  |
| İlkyardım çantası |  | Kibrit mum gibi ışık kaynakları |  |
| Oturak şeklinde wc |  | Civarın 1/25000 ölçekli haritası |  |
| Düdük |  | Testere |  |

İle sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

 yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k,tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

 diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

 bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayiatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdırlar.

 **O**kul Müdürü

 ………………………

|  |
| --- |
| Yangın talimatı**(2002/ 4390 karar sayılı binaların yangından korunması hakkında yönetmelik esaslarına göre hazırlanmıştır.** |
| 11. Yangına karşı aşağıdaki önlemleri alınız.

1-binanızdaki baca ve boruları zamanında temizle- yiniz.2-sigaranızı iyice söndürüp sigara tablasına atınız.3-çatı aralarında elektrik tesisatı,yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde balandurmayınız.4-izinsiz elektrik, lpg gazlı ocak, soba vb. Kullanma-yınız.5- elektrik tesisatı işlerini mutlaka ehliyetli kişilere yaptırınız.6-elektrik tesisatının fenni muayenesini yaptırınız.7-elektrik sigortalarını otomatik hale getiriniz.8-yangın söndürme cihaz ve malzemelerini her an kullanılır halde bulundurunuz..9- mesai bitimi bütün odaları kontrol ettiriniz.10. Arşiv ve anbarlarda soba kullanmayınız.11-sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içme-yiniz.12- bütün personeli yangın konusunta eğitiniz.13- yangın kaçış yollarını kullanılır halde tutunuz. | 2B- yangın anında aşağıdaki işlemleri yapınız1-telaşlanmayınız,yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. (çan,zil,alarm,ses vb. İle)2-itfaiyeye haber veriniz. (tel: 110)3-adresi en kısa ve doğru olarak bildiriniz.4-yangın cinsini bildiriniz. (bina,baca,akaryakıt,elektrik motorlu araç v.b.)5- itfaiye gelinceye kadar yangını söndürmek için elde mevcut araç gereçten faydalanmaya çalışınız..6-yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatınız. Kilitlemeyiniz,yanıcı maddeleri uzaklaştırınız.7-önce canlıları sonra kıymetli evrak ve malzemeyi kurtarınız.8-bunları yaparken kendinizi ve başkalarını riske atmayınız.9- yangın söndürme ekipleri veya şehir itfaiyesi geldikten sonra onların emrine giriniz.10-hasta ve yaralılara ilkyardım yapınız,zemine ulaşmamış asan-sörler ile yangın motopompları hariç, elektrikleri kesiniz. |
| C. Lüzumlu telefonlar**İtfaiye : 110 Bina Koruma Amiri Elektrik : 186****Polis imdat : 155 Su : 185****Ambulans : 112 Doğal gaz : 187**Jandarma imdat: 156E..yangın çıkış sebepleri1. Talimat ve emirlere uymamaktan
2. Bilgisizlikten
3. İhmalden
4. Sabotaj hareketlerinden
5. Sıçrama ve kazalardan

**6.** Elektrik arkı ve kontağından | D. Yangın söndürme cihazının kullanılışı1. Cihazı yangın yerine getiriniz,rüzgarı arkanıza alınız.
2. Ateşe mümkün olduğunca yaklaşınız.
3. Tetik mekanizmasını kilitleyen pimi çıkartınız veya karbondi- oksittüpünün (küçük tüp) valfini sola doğru çevirerek açınız.
4. Tetiğe sonuna kadar basarak çıkan gazı veya tozu yangının doğduğu yere püskürtünüz.
5. Yangını ön taraftan arkaya doğru söndürünüz.
6. Yangını söndüğünden emin olmadan terk etmeyiniz.
7. Tozlu cihazları toz bitene kadar boşaltınız.
 |
| F. Yangın çalışma saatleri içinde olursa1. Haber verme: yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.
2. **Ekiplerin görevleri:**

 **söndürme ekibi :** yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tertibat alarak yangını söndürmeye çalışır. **kurtarma ekibi:** varsa önce canlıları kurtarır. Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltmaya hazır hale getirir. Gerekiyorsa binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler. Yangın çıkan binanın tahliyesine, olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır. Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır.**İlkyardım ekibi:** yaralı ve hastalara ilkyardım yapar.**Koruma ekibi:** yangından kurtarılan eşyaları korur, panik ve kargaşayı önler. | G. Yangın çalışma saatleri dışında olursa1- haber verme: yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir. Aynı zamanda yangın ihbar telefonunun yanındaki listeden amirine ve ilgililere haber verir.  **2.görevlilerin hareket tarzı:**Yangın yerine gelen daire müdürü ile ekip personeli derhal vazifelerine başlarlar.H. Yangın binanın yakınında olursa1. Binanın yangın tehditi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır, pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.
2. Çatıda koruma tertibi alınır. Çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır. 7
 |
| **Görevi : Söndürme ekibi Kurtarma ekibi Koruma ekibi ilkyardım ekibi****Ekip başı :** Ekip pers.1-2-3-4-  |

 **Okul Müdürü**

 ………………

 **Ek-b**

# Müdürlüğümüz sivil savunma servisleri

**Söndürme (itfaiye) servisi personel listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı | Doğum tarihi | Okuldaki görevi | Servisteki görevi | İkametgah adresi | Telefon no | İmzası | Tarih |
|  |  | Md.yrd veya öğretmen | Servis amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Sivil savunma amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Memur | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Hizmetli | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Hizmetli | Servis personeli |  |  |  |  |

 **Kurtarma Servisi Personel Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı | Doğum tarihi | Okuldaki görevi | Servisteki görevi | İkametgah adresi | Telefon no | İmzası | Tarih |
|  |  | Öğretmen | Servis amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Sivil savunma amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Hizmetli | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Hizmetli | Servis personeli |  |  |  |  |

**İlkyardım Servisi Personel Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı | Doğum tarihi | Okuldaki görevi | Servisteki görevi | İkametgah adresi | Telefon no | İmzası | Tarih |
|  |  | Md.yrd veya öğretmen | Servis amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Sivil savunma amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |

**Koruma servisi personel listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı | Doğum tarihi | Okuldaki görevi | Servisteki görevi | İkametgah adresi | Telefon no | İmzası | Tarih |
|  |  | Md.yrd veya öğretmen | Servis amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Sivil savunma amiri |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen | Servis personeli |  |  |  |  |

 **ONAY(OKUL MD)**

 **………………………**

 **EK-C**

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU**

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

**KOMŞU MÜESSELER :**

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

............... Polis Karakolu Amirliği

...................Müdürlüğü

**YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ** :

a) Sığınak Konusunda :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve irtibat Konusunda :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlkyardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer servis hizmetlerinde :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

 Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan “Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

**TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:**

**(OKUL ADI) Okulu :**

**.............. Polis Karakolu Amirliği:**

**...................................Müdürlüğü :**

 **İ M Z A L A R**

 **(OKUL ADI) Okulu Müdürü ................. Polis Karakolu Amiri ..........................Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| KORUMA SERVİSİ |  EK-F |

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adeti | Cinsi | Mevcut | Yok | Düşünceler |
|  | ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT |  |  |   |
| Bel Kemeri |  | \* | Ödenek İstenecektir. |
| Dozimetre |  | \* | “ |
| Cep Düdüğü |  | \* | “ |
|  | HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI |  |  |  |
| İp veya Şerit (Metre) |  | \* | “ |
| İşaret Levhası  |  | \* | “ |
| Kimyasal Gazları teşhis kiti |  | \* | “ |

**3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

 Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz Hizmetli Personeli …………………………………….. dir.

**4- Servis Amirinin Görevi**

1-       Servis personelinin görevlerinin tebliği,

2-       Değişikliklerin tespiti,

3-       İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,

4-       Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**5- Servisin Görevi**

a)       Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.

b)       Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.

c)       Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.

d)       Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.

e)       Trafiği kontrol etmek.

f)         Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.

g)       NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.

h)       Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İTFAİYE SERVİSİ |  EK-G |

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Bulunması zorunlu m malzemenin adı | MevcutDurumu | Adeti | İhtiyaçAdet  | Bulunduğu Yer  |
| 1 | Megafon | Yoktur |  |  |  |
| 2 | Yangın ihbar telefonu,  | 1 |  |  |  |
| 3 | Bekçi kontrol saati,(\*) | Yoktur |  |  |  |
| 4 | Pilli el feneri,  | 1 |  |  |  |
| 5 | İlkyardım çantası, | 1 |  |  |  |
| 9 | Yağmurluk, | Yoktur |  |  |  |
| 7 | Ambu cihazı, | Yoktur |  |  |  |
| 8 | Sedye, | Yoktur |  |  |  |
| 9 | Battaniye | Yoktur |  |  |  |
| 10 | Çizme | Yoktur |  |  |  |
| 11 | Manivela demiri | Yoktur |  |  |  |
| 12 | Eldiven | Yoktur |  |  |  |
| 13 | Baret | Yoktur |  |  |  |
| 14 | Emniyet kemeri | Yoktur |  |  |  |
| 15 | Geçme merdiven, | Yoktur |  |  |  |
| 16 | Balyoz, | Yoktur |  |  |  |
| 17 | Kazma, | 1 |  |  |  |
| 20 | kanca | 1 |  |  |  |
| 21 | demir testeresi, | 1 |  |  |  |
| 22 | küskü demiri, | yoktur |  |  |  |
| 23 | keski, | 1 |  |  |  |
| 24 | ağaç testeresi, | 1 |  |  |  |
| 25 | kova, | 6 |  |  |  |
| 26 | su varili,  | yoktur |  |  |  |
| 27 | yangın söndürme cihazı (muhtelif cins ve büyüklükte) | 4 |  |  |  |
| 28 | lans, | 4 |  |  |  |
| 29 | rakor, | 4 |  |  |  |
| 30 | hidrant anahtarı,  | yoktur |  |  |  |
| 31 | boru anahtarı | yoktur |  |  |  |
| 32 | doğalgaz anahtarı ( ( \*\*\*) | yoktur |  |  |  |
| 33 | izoleli pense, | 1 |  |  |  |
| 34 | kontrol kalemi, | 1 |  |  |  |
| 35 | 12 m.lik sızal halat | yoktur |  |  |  |
| 36 | hortum ve ip makarası | yoktur |  |  |  |
| 37 | torba, çuval. | 5 |  |  |  |

 (\*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santralı ile kontrol yapılmaktadır.

(\*\*\*) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

#### İTFAİYE SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D | Cinsi | Mevcut | Yok |  |
|  101011111 | ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT |  |  |  |
| İtfaiye İş Elbisesi |  |  |  |
| Lastik Çizme |  |  |  |
| İtfaiye Bel Kemeri |  |  |  |
| Cankurtaran İpi |  |  |  |
| Hortum İpi |  |  |  |
| Bel Baltası |  |  |  |
| Maske |  |  |  |
| 250mt261122111811 | HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN |  |  |  |
| El Tulumbası |  |  |  |
| Hortum  |  |  |  |
| Lans  |  |  |  |
| Su Kovası |  |  |  |
| Testere |  |  |  |
| Pens  |  |  |  |
| Balta  |  |  |  |
| Kazma, Kürek, Kanca |  |  |  |
| Halat |  |  |  |
| Su Anahtarı |  |  |  |
| Söndürme Cihazı |  |  |  |
| Merdiven |  |  |  |
| Dozimetre |  |  |  |

**3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**

İtfaiye Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz hizmetli personeli Kamil Tekin sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

 **4-Servis Amirinin Görevi**

aServis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

 b) Değişikliklerin tespiti.

 c) İş Bölümü.

 d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

 e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

 **5 - Servisin Görevleri**

a) İç ve dış emniyeti sağlamak.

 b) Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.

 c) Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.

d) Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkamak suretiyle temizlemek.

e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| KURTARMA SERVİSİ  |  EK-H |

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

## 2-KURTARMA SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adeti | Cinsi | Mevcut | Yok | Düşünceler |
|  | ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT |  |  |   |
|  1 İş Elbisesi  |  | \* | Ödenek İstenecektir |
|  1 Baltalı Kazma  |  | \* | “ |
|  1 İzci İpi (5 Metrelik)  |  | \* | “ |
|  1 Kauçuk Eldiven (Çift)  |  | \* | “ |
|  1 İzci Çakısı  |  | \* | “ |
|  1 Malzeme Torbası (Komple)  |  | \* | “ |
|  1 İlk Yardım Torbası  |  | \* | “ |
|  1 Arka Çantası (Komple)  |  | \* | “ |
|  |  HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI |  |  |  |
|  1 Geçme Merdiven |  | \* | “ |
|  1 Varyoz  |  | \* | “ |
|  6 Kürek  | 2 |  |  |
|  2 Küskü Demiri  | 1 |  |  |
|  1 Dozimetre  |  | \* | “ |

**3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**

 Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi …………………………………………sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

 4**- Servis Amirinin Görevi**

a-Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b- Değişikliklerin tespiti.

c- İş Bölümü.

d- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**5- Servisin Görevleri**

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,

b) Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralılara acil ilk yardımda bulunmak.

c) Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,

d)Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.

e)Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İLKYARDIM SERVİSİ | EK-İ |

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

**2- Görev ve Toplanma Yeri**

 Ek-B de bina kat planlarında belirtilen yerler.

**3-Malzeme ve Teçhizatı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adeti | Cinsi | Mevcut | Yok | Düşünceler |
|  | ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT |  |  |   |
|  1 İş Elbisesi  |  | \* | Ödenek İstenecektir |
|  1 İlkyardım Çantası  (İçerisinde)  2 turnike ağacı 1 matara  20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi 6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi,1 çepire, 1 makas1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamit merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronnkler |  | \* | “ |
|  |  HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI |  |  |  |
| 1 Adet Sedye |  | \* | “ |
| 8 Adet Battaniye |  | \* | “ |
| 2 Adet Halat (12 M.) |  | \* | “ |
| 2 Adet İlkyardım çantası |  | \* | “ |
| 1 Adet Dozimetre |  | \* | “ |
| 1 Adet Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç |  | \* |  |

**4-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**

İlkyardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Sonay GÜL’dür. sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

5**- Servis Amirinin Görevi**

 a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

 b) Değişikliklerin tespiti.

 c) İş Bölümü.

 d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

 e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**6- Servisin Görevleri**

 a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.

b) Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmelerinin sağlanması.

1. Ölülerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi yada kurumlara teslim edilmesi.

 Okul Müdürü

#  EK-G

# DONATIM VE İKMAL

# ÖDENEK DURUMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO |  | YILI | TUTARI (YTL) |
| 1 | CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI | 200 | ………….. YTL |
|  2 | GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI | 200-200 | …………..YTL. |

**2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER | Nevi | Miktarı | Tahmini Tutarı(BİN YTL) | Her yıl yapılacak harcamalarBİN YTL. olarak (5 yıla göre) |
| 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi | EK – C’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması | EK – C’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması | EK – D ’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| KORUMA servisinin noksan malzemesinin tamamlanması | EK – G’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması | EK – G’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması | EK – G’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması | EK – G’ DE BELİRTİLENLER |  |  |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |